

n° ordine	cod. cliente
n° fattura	data fattura



Slow Food® Promozione

Domanda di Partecipazione alla Mostra Internazionale

Terra Madre Salone del Gusto – Torino, 20 – 24 Settembre 2018

Ragione sociale fatturazione _____	
Indirizzo _____	C.A.P. _____ Città _____
Prov. _____ Naz. _____	Telefono _____
Fax _____	E-mail (per comunicazioni evento) _____
E-mail (per catalogo online) _____	E-mail PEC _____
Responsabile per la partecipazione _____	Telefono _____
Partita I.V.A _____	Codice Fiscale _____
Iscrizione CCIAA di _____	Numero CCIAA _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (sottoscrittore del contratto)	
Nome e Cognome _____	Data di nascita _____
Luogo di nascita _____	Telefono _____ E-mail _____
N° documento di identità (in corso di validità) _____	
Rilasciata dal Comune di _____	Codice Fiscale _____

Intestazione

spazio espositivo _____

Tutti i dati a catalogo dovranno essere completati dall'espositore nell'area personale online <http://espositori.slowfood.it> (username e password verranno inviati alla mail indicata sopra per le comunicazioni evento)

Il Responsabile del Procedimento, presa visione del Regolamento della Manifestazione allegato, che sottoscrive e che accetta integralmente senza alcuna riserva,

CHIEDE

1) l'assegnazione di uno spazio espositivo bancarella nell'ambito della Mostra Internazionale Terra Madre Salone del Gusto 2018 del tipo sotto indicato (selezionare l'opzione indicata):

TIPO A - Spazio espositivo 9 m² (vedi scheda tecnica)

- Plateatico
- Bancarella dotata di bancone per esposizione prodotto con vano chiudibile, due sedie, uno scaffale e grafica identificativa
- Fornitura energia elettrica fino a 1 KW e illuminazione
- Polizza assicurativa contro incendio, furto e responsabilità civile
- Perizie antincendio
- Due tessere espositori e un posto auto

TIPO B - Spazio espositivo 9 m² (vedi scheda tecnica)

- Plateatico
- Bancarella dotata di banco ridotto con vano chiudibile per eventuale inserimento di espositori non refrigerati (previa autorizzazione), due sedie, uno scaffale e grafica identificativa
- Fornitura energia elettrica fino a 1 KW e illuminazione
- Polizza assicurativa contro incendio, furto e responsabilità civile
- Perizie antincendio
- Due tessere espositori e un posto auto

VETRINA/ BANCO FRIGO (selezionare l'opzione desiderata relativa alla **Bancarella B**):

- Vetrina Frigo **EFV100**, cm 100x95 – h 115 (vedi scheda tecnica)
- Banco Frigo **EFB130**, cm 133x112 – h 134 (vedi scheda tecnica)
- Banco Frigo **EFB200**, cm 200x112 – h 134 (vedi scheda tecnica)

E' TASSATIVAMENTE VIETATO INTRODURRE ESPOSITORI REFRIGERATI DI PROPRIETA' O NOLEGGIATI DA FORNITORI TERZI

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

Selezionare una delle seguenti opzioni bancarella:

- N. 1 bancarella al prezzo di € 2.500 (euro duemilacinquecento) + iva
- N. 1 bancarella + Vetrina Frigo EFV100 ad un costo di € 2.750 (euro duemilasettecentocinquanta) + iva
- N. 1 bancarella + Banco Frigo EFB130 ad un costo di € 2.890 (euro duemilaottocentocentonovanta) + iva
- N. 1 bancarella + Banco Frigo EFB200 ad un costo di € 3.000 (euro tremila) + iva

Si precisa che qualora la capofila CIA- Agricoltori Italiani raggiunga il numero concordato di aziende aderenti, il costo della sola bancarella (esclusi vetrine e banchi frigo) verrà ridotto da euro 2.500 + iva a euro 2.000 + iva

2) **la possibilità di svolgere la seguente attività:**

- Vendita prodotto** senza degustazioni
- Somministrazione di degustazioni a titolo gratuito**, previa autorizzazione scritta dell'Organizzazione
- Somministrazione di degustazioni a pagamento**, previa autorizzazione scritta dell'Organizzazione

Si ricorda che per la somministrazione è necessaria l'autorizzazione sanitaria (SCIA). La preparazione di cibi non è consentita in ambienti non attrezzati (Art. 4d del Regolamento della Mostra).

Gli spazi verranno assegnati dall'Organizzazione.

La presente domanda di partecipazione dovrà essere inviata a Slow Food Promozione Srl entro e non oltre **il 15 luglio 2018**, tramite posta elettronica a espositori@slowfood.it, compilata timbrata e firmata per esteso negli appositi spazi. Non saranno ritenute valide ai fini dell'iscrizione domande di partecipazione incomplete.

NOTA BENE:

Per gli enti pubblici, la procedura di iscrizione all'evento è subordinata all'invio della delibera o determina attestante l'impegno di spesa per la partecipazione stessa.

Per **enti pubblici** e per **enti privati finanziati da enti pubblici** indicare:

codice CIG _____

codice CUP _____

codice Univoco Ufficio _____

adesione regime "Split Payment" sì no

Condizioni di pagamento e Fatturazione del corrispettivo

Per l'accettazione della domanda di ammissione viene richiesto il versamento di un importo pari a **€ 500,00** a titolo di CAPARRA CONFIRMATORIA contestuale alla firma della presente domanda di partecipazione firmata e sottoscritta come sopra precisato.

L'importo totale del corrispettivo indicato nel presente contratto verrà fatturato anticipatamente rispetto al momento di prestazione dei servizi.

La fattura sarà pertanto emessa in un'unica soluzione al ricevimento del contratto sottoscritto. La caparra confirmatoria versata verrà qui imputata a parziale pagamento della prestazione dovuta se il contraente adempirà regolarmente il contratto.

Il pagamento da parte dell'Azienda dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1. Il pagamento della caparra confirmatoria, contestuale alla firma, potrà essere effettuato a mezzo:

Bonifico Bancario all'ordine di Slow Food Promozione Srl
Causale: "Caparra Terra Madre Salone del Gusto 2018"
Banca d'appoggio: BANCA PROSSIMA
ABI: 03359 – CAB: 01600 – CIN: "V" – C/C: 100000062608
IBAN: IT 10 V 03359 01600 100000062608
SWIFT/BIC: BCITITMX

Il pagamento del saldo, che dovrà avvenire **entro il 31 luglio 2018**, potrà essere effettuato a mezzo:

Bonifico Bancario all'ordine di Slow Food Promozione Srl
Causale: "Saldo Terra Madre Salone del Gusto 2018"
Banca d'appoggio BANCA PROSSIMA (dati riportati sopra)

2. Il pagamento immediato in un'unica soluzione può essere anche effettuato a mezzo:

Carta di Credito intestata a _____

Tipologia _____ n. _____ n. CVV2 _____ Scadenza _____

Allegati

- Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg.to UE n. 2016/679 - Parte integrante della presente Domanda di Partecipazione, da compilare, sottoscrivere e rendere unitamente al presente documento

SLOW FOOD PROMOZIONE Srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

Con la presente si accetta il Regolamento della Mostra Internazionale Terra Madre Salone del Gusto 2018 riportato sotto e le condizioni di pagamento riportate sopra.

Data

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Esplicita approvazione ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile Il legale rappresentante in nome e per conto della ditta sottoscritta, dichiara di approvare per intero il Regolamento di seguito riportato e dichiara in particolare di approvare specificatamente gli art. 4 (Norme di accettazione), 5 (Domanda di ammissione), 6 e 7 (Oggetto della prestazione e pagamento del corrispettivo), 8 (Versamento cauzione), 9 e 10 (Rinunce), 14 e 16 (Allestimenti, apertura al pubblico, smontaggi), 17 (Assicurazioni), 19 (Sorveglianza), 20 e 21 (Disposizioni in materia di sicurezza, igiene e etichettatura degli alimenti), 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 (Disposizioni generali), 34, 35, 36, 37 (Disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro).

Data

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Per informazioni commerciali e tecniche rivolgersi a Federica Bolla e Dario Ferro – tel. 0172 419634 / 0172 419678 - espositori@slowfood.it

Per informazioni contrattuali rivolgersi a Sabrina Carignano – tel. 0172 419744 – espositori@slowfood.it

Per questioni legate alla fatturazione e pagamenti rivolgersi a Nadia Clerico – tel. 0172 419679 – n.clerico@slowfood.it

Si raccomanda un'attenta lettura del regolamento di seguito riportato, ricordando che l'Espositore è tenuto ad accettarlo nella sua totalità. Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.

REGOLAMENTO A della MOSTRA TERRA MADRE SALONE DEL GUSTO 2018 da ritenersi valido per gli spazi espositivi Bancarelle, Bancarelle Birra, Food Truck, Ministand

Art. 1 – Terra Madre Salone del Gusto è una mostra mercato che si propone quale momento di educazione al gusto del consumatore e di promozione delle produzioni agroalimentari ed enogastronomiche di qualità.

Art. 2 – La manifestazione Terra Madre Salone del Gusto 2018 è organizzata da Slow Food Promozione Srl (di seguito anche "Organizzazione") e avrà luogo a Torino, nel periodo compreso tra il 20 e il 24 settembre 2018.

NORME DI ACCETTAZIONE

Art. 3 – Possono essere ammessi a partecipare all'esposizione del mercato tutte le aziende che condividono e sottoscrivono il documento "Criteri di selezione" presente sul portale espositori. Pertanto, sono ammesse:

a) Le aziende italiane e straniere comprendenti le seguenti categorie di merce:

- birra
- carne
- cereali, pasta, pane
- dolci, cioccolato, miele, confetture
- distillati, spiriti e alcolati
- editoria e accessori
- formaggi e latticini (esclusivamente a latte crudo. L'Organizzazione si riserverà di valutare eventuali eccezioni)
- olio
- ortofrutta, funghi, tartufi
- pesce, molluschi, crostacei
- preparazioni e conserve
- salumi
- spezie, erbe aromatiche, aceto, tè e infusi

b) Gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti ecc., promotori o sostenitori di attività connesse ai settori merceologici di cui al punto a).

Art. 4 – E' da ritenersi assolutamente vietata:

SLOW FOOD PROMOZIONE Srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

- a) La vendita di prodotti che contengono materie prime ottenute con metodi della biologia transgenica e/o prodotti aromatizzati con essenze di sintesi e/o prodotti non naturali. L'elenco che segue è meramente esemplificativo e non ha valore assoluto (per maggiore dettaglio, contattare l'Organizzazione):
- Formaggi, salumi e prodotti con essenze di tartufo
 - Olio tartufato
 - Foie Gras
 - Salumi che contengono lattosio, destrosio e aromi di sintesi
 - Formaggi ottenuti con cagli transgenici
 - Prodotti contenenti olio di palma
- Tutti gli Espositori devono essere in grado, su richiesta dell'Organizzazione e del visitatore, di documentare la tracciabilità del prodotto.
- b) La vendita di tonno rosso, pesce spada, anguilla e salmone (consentito esclusivamente salmone selvatico pescato nei mari di Alaska e Canada).
- c) **La vendita di vino e bevande in genere, salvo deroghe concesse dall'Organizzazione.** A titolo esemplificativo e non esaustivo: vino (bottiglie, calici etc.), birre (bottiglie, lattine, bicchieri etc.), bibite, caffè e acqua.
- d) La somministrazione a pagamento di degustazioni diverse dal prodotto dell'azienda al di fuori delle aree preposte e attrezzate per la preparazione e la manipolazione del cibo. Non è comunque consentita la vendita di degustazioni nelle aree apposite previa richiesta dell'autorizzazione sanitaria. Si precisa che la bancarella non è uno spazio espositivo attrezzato per la preparazione di cibo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Art. 5 – La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dal versamento della **CAPARRA CONFIRMATORIA** per l'importo specificato nella Domanda di Partecipazione stessa. La partecipazione alla manifestazione è subordinata al buon esito dei pagamenti.

Se il contraente risulterà inadempiente, Slow Food Promozione Srl potrà, alternativamente:

- 1) Recedere dal contratto e trattenere la caparra o richiederne il pagamento a titolo di risarcimento danni;
- 2) Chiedere l'esecuzione del contratto e il risarcimento del danno;
- 3) Chiedere la risoluzione per inadempimento e il risarcimento del danno.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Art. 6 – La prestazione oggetto del presente regolamento è quella indicata nella Domanda di Partecipazione allegata. Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato tassativamente entro i termini previsti al netto della caparra confirmatoria che verrà qui imputata a titolo di acconto. **Solo con il pagamento integrale del corrispettivo dovuto l'espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato.** Tale diritto non è cedibile a terzi.

Art. 7 – L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione dello spazio sono rimesse all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato; l'Espositore non potrà richiedere all'Organizzazione alcun indennizzo per nessun titolo o causale.

L'Organizzazione si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione assegnata.

Nessuna modifica darà diritto all'Espositore a richiedere un risarcimento.

L'Espositore si impegna a comunicare all'Organizzazione ogni eventuale modifica societaria (quali a mero titolo esemplificativo, cessione, anche parziale, di quote societarie o, comunque, dell'azienda, ingresso di nuovi soci, fusione con altre società, scissione, ...) o l'eventuale cessione a terzi dell'azienda intervenuta successivamente all'accettazione della Domanda.

L'Organizzazione si riserva la facoltà, in caso di mancate o mendaci comunicazioni ovvero qualora intervengano modifiche di cui al comma che precede tali da recare pregiudizio, anche all'immagine dell'Organizzazione stessa, di escludere l'Espositore. In tal caso, l'Espositore non avrà diritto a richiedere alcun risarcimento, ma soltanto a ottenere la restituzione delle somme versate per la partecipazione alla manifestazione.

VERSAMENTO CAUZIONE

Art. 8 – Tutti gli espositori di Terra Madre Salone del Gusto 2018, al momento dell'accredito e prima di prendere possesso dello spazio espositivo, sono tenuti a versare la somma di **euro 250,00** (attestazione versamento con ricevuta) tramite una delle seguenti modalità:

- assegno NON TRASFERIBILE intestato a Slow Food Promozione Srl
- dati carta di credito

La cauzione verrà interamente restituita e/o annullata a partire dalle ore 18.00 di lunedì 24 settembre 2018, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'espositore stesso. Non sarà possibile ritirarla prima di tale orario e dopo la chiusura della manifestazione.

In caso di mancato ritiro, la cauzione verrà acquisita da Slow Food Promozione Srl.

Per chi avesse provveduto tramite la procedura on-line, ricordiamo che l'importo della cauzione NON è stato addebitato ma congelato. Tale importo verrà reso disponibile quindici giorni al termine della manifestazione.

L'Organizzazione si riserva di trattenere la cauzione anche nei casi in cui l'Espositore, durante la manifestazione, non rispetti il presente regolamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Violazione dell'art. 12 (smontaggio anticipato)**
- **Mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura della manifestazione**
- **Uso di stoviglie e materiali in plastica (posate, bicchieri, piatti, sacchetti, ecc.) e non corretta differenziazione dei rifiuti in fase di raccolta**
- **Occupazione di un'area diversa da quella designata dall'Organizzazione**
- **Preparazione di cibo e bevande in spazi espositivi non idonei (es. Bancarella) e per i quali non si ha un'esplicita autorizzazione da parte dell'Organizzazione**
- **Somministrazione di cibi e bevande non concordati e autorizzati dall'Organizzazione (es. vino, birra, bibite ecc.)**

SLOW FOOD PROMOZIONE Srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

- **Utilizzo di piastre elettriche (vietate negli spazi espositivi non attrezzati per la preparazione di cibo)**
- **Danneggiamento dello spazio espositivo e relativa fornitura**

RINUNCE

Art. 9 – La rinuncia, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata, a mezzo pec, almeno **60 giorni** prima dell'inizio della manifestazione. L'Organizzazione in caso di rinuncia tardiva, si riserva di chiedere i danni derivanti dalla mancata vendita dello spazio espositivo prenotato, trattenendo comunque a titolo di parziale risarcimento eventuali pagamenti già effettuati. Qualora, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, non sia stata versata la somma prevista a titolo di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 5 che precede, la stessa sarà comunque dovuta all'organizzazione a titolo di risarcimento danni.

Art. 10 – Tutti gli spazi dovranno essere occupati entro le **ore 9.00** del giorno **20 settembre 2018**. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto a occupare lo spazio assegnato l'Organizzazione si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciatario. L'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito.

L'Organizzazione si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti oltre alla possibilità di disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

TESSERE

Art. 11 – L'Organizzazione rilascerà a ciascun Espositore, in base alla tipologia dello spazio acquistato, tessere di libero ingresso (pass). Le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria e dovranno essere convalidate dal timbro della ditta espositrice.

ALLESTIMENTI, APERTURA AL PUBBLICO E SMONTAGGI

Art. 12 – L'occupazione degli spazi assegnati dovrà avvenire mercoledì **19 settembre 2018** dalle ore **7.00** alle ore **18.00** e giovedì **20 settembre 2018** dalle ore **7.00** alle ore **9.00** tale orario è ritenuto inderogabile, pena l'inadempienza del contraente.

L'ingresso dei veicoli all'interno dell'area espositiva per lo scarico merci è assolutamente vietato.

Tutti i soggetti che accedono agli spazi espositivi devono essere muniti di titolo di ingresso (pass) anche nella fase di allestimento e smontaggio.

La manifestazione sarà aperta da giovedì 20 a lunedì 24 settembre 2018 con i seguenti orari:

Area Mercato dalle ore 10.00 alle ore 21.30; lunedì 24 settembre dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

Area Cibi di Strada da giovedì 20 settembre, a domenica 23 settembre dalle ore 11.00 alle ore 24.00; lunedì 24 settembre dalle ore 11.00 alle ore 19.00.

Gli espositori potranno accedere ai propri spazi un'ora prima dell'apertura al pubblico, fatta eccezione per il giorno 20 (vedi sopra).

La rimozione della merce ed eventuali allestimenti leggeri di proprietà dell'espositore (tavoli, sedie, materiale grafico ecc.) dovrà avvenire solo ed esclusivamente lunedì 24 settembre dalle ore 19.00 alle ore 22.00 per l'Area Mercato, e dalle ore 19.00 alle ore 24.00 per l'Area Cibi di Strada.

Prima di tale data e ora è vietato ritirare la merce in esposizione pena la mancata restituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 8.

Lo smontaggio degli stand (strutture e arredi fissi) dovrà essere concordata con l'organizzazione.

L'accesso con i mezzi all'interno dell'area espositiva per montaggio e smontaggio è assolutamente vietato.

Art. 13 – L'Espositore è obbligato a **esporre il prezzo di vendita al pubblico di ogni prodotto**; l'Organizzazione si riserva la possibilità di esercitare opera di controllo.

Art. 14 – **E' fatto divieto assoluto di modificare la struttura assegnata e occupare più superficie di quanta concessa.** L'inadempienza comporta il trattenimento della cauzione (vedi art. 8), oltre al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In particolare, gli Espositori non possono apportare alcuna modifica (quali, a mero titolo esemplificativo, forare, tagliare, rimuovere porzioni, appendere cavi o altri oggetti alle orditure dei padiglioni e/o alle strutture portanti) delle strutture installate (tensostrutture, pavimentazioni, pareti divisorie, soffitti) e agli impianti tecnici di servizio in essere.

Per ogni modifica e/o alterazione e/o danno causato alle strutture e/o agli impianti tecnici di servizio e/o ai beni forniti dall'Organizzazione, quest'ultima addebiterà all'Espositore il costo per il ripristino e/o la sostituzione, oltre al risarcimento dei danni.

Qualsiasi richiesta di personalizzazione dello spazio dovrà rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e dovrà essere comunicata e sottoposta all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale approvazione della richiesta verrà comunicata in forma scritta. Ogni modifica o parte di essa non autorizzata potrà essere rimossa dall'Organizzazione a spese dell'Espositore.

Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredi e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestie o comunque nuocere ad altro Espositore. L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi, suoni o luci è severamente vietato.

Non è ammessa nessuna variazione o modifica di allestimento dello spazio espositivo scelto.

In ogni caso, l'Organizzazione si riserva il diritto, con spese a carico esclusivo dell'Espositore, di far rimuovere e/o modificare ogni allestimento o parte di esso che possa arrecare danno ad altri Espositori e/o al pubblico e/o all'Organizzazione stessa, che non abbia caratteristiche di decoro e/o di arredo conformi allo stile qualitativo della Manifestazione o che non rispetti le indicazioni del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Art. 15 – Tutti gli espositori che personalizzano i loro spazi sono tenuti a seguire le linee guida in materia di **allestimenti eco-compatibili e gestione dei rifiuti** contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, pertanto i rifiuti devono essere smistati correttamente nelle apposite isole.

Art. 16 – L'Espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e igienico-sanitarie e in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal DM 37/08 e successive modifiche. L'Espositore nell'affidamento dei lavori di allestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- Verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto;
- Fornire agli stessi soggetti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando i rischi specifici all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni.

SLOW FOOD PROMOZIONE Srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede, ove da eventuali inadempienze, dovessero derivare danni di qualunque natura all'Organizzazione stessa.

Ulteriori e dettagliate misure di sicurezza saranno comunicate attraverso il Piano Generale di Sicurezza fornito dall'Organizzazione.

ASSICURAZIONI

Art. 17 - Le merci e l'arredamento che gli Espositori introdurranno negli spazi espositivi nell'ambito della manifestazione Terra Madre Salone del Gusto 2018 e delle relative zone espositive, saranno assicurati con Società Assicuratrice scelta da Slow Food Promozione Srl, i massimali verranno comunicati non appena disponibili e non oltre il 30 giugno 2018.

CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 18 - Il catalogo della mostra mercato contenente l'elenco delle aziende espositrici, la tipologia dei prodotti e la posizione occupata, verrà pubblicato solo online sul sito ufficiale della manifestazione. L'Organizzazione, per creare il catalogo online, utilizzerà le informazioni fornite dall'Espositore nella prima parte della Domanda di Partecipazione. Le informazioni che si trovano nel catalogo online **dovranno essere complete e aggiornate dall'Espositore** sul seguente sito: <http://espositori.slowfood.it>. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualsiasi errore presente sul catalogo online.

SORVEGLIANZA

Art. 19 - La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e smontaggio competono ai rispettivi Espositori. L'Organizzazione ha previsto un servizio di sorveglianza dell'intera area espositiva durante le ore di chiusura della manifestazione. **L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante la manifestazione e durante le ore di chiusura al pubblico della stessa.**

Per quanto riguarda la sorveglianza dello spazio espositivo durante l'orario di chiusura al pubblico, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E ETICHETTATURA DEGLI ALIMENTI

Art. 20 - L'Espositore con la stipula del presente contratto assume espressamente ed interamente, a tutti gli effetti di legge, il ruolo di Operatore del Settore Alimentare (OSA) ed è quindi il soggetto responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nello spazio espositivo assegnato e posto sotto il suo controllo. È pertanto esclusivo compito dell'Espositore garantire che nel proprio spazio espositivo gli alimenti e le bevande soddisfino tutte le disposizioni della legislazione alimentare inerenti alla sua attività in tutte le fasi del trasporto, della produzione, della trasformazione e della distribuzione e verificare che tali disposizioni siano soddisfatte come previsto in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dal Reg. (CE) 178/02, dal Reg. (CE) 852/04, Reg. (CE) 853/04 e dal Reg. (CE) 1169/11. Nel rispetto del presente contratto e con riferimento alle attività svolte ed in qualità di OSA, l'Espositore è responsabile, in via esemplificativa ma non esaustiva, dell'approvvigionamento, dello stoccaggio, della manipolazione, lavorazione e somministrazione dei prodotti. E' inoltre responsabile della sanificazione e pulizia del proprio spazio espositivo, della etichettatura dei prodotti e della loro presentazione, della gestione di quelli non conformi e non più idonei alla vendita. L'Espositore si impegna a comunicare all'Organizzazione ogni eventuale contestazione ricevuta in materia dalle competenti Autorità di Controllo e da terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge, regolamenti o provvedimenti amministrativi in materia di sicurezza, igiene, etichettatura e presentazione dei prodotti alimentari e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione stessa.

Art. 21 - L'Espositore dichiara:

- di essere in possesso o farsi carico di provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività svolta durante la manifestazione
- di essere dotato di un adeguato piano di autocontrollo redatto secondo la D.D. N° 218 del 28-03-2012 della Regione Piemonte (integrazione della DGR 27-3145 del 19/12/2011) che si impegna ad applicare con la dovuta diligenza
- di essere stato messo a conoscenza della configurazione (come da scheda tecnica allegata) dello spazio espositivo e degli impianti e delle attrezzature di cui è fornito e che provvederà personalmente a dotarsi di ogni altro strumento/macchinario necessario allo svolgimento regolare della propria attività esonerando l'Organizzazione da ogni onere, costo e responsabilità
- che l'etichettatura e la presentazione degli alimenti e bevande poste in vendita dei prodotti sfusi o preincartati ai fini della vendita immediata e comunque esposte nel proprio spazio sono conformi alle disposizioni del Reg. (CE) 1169/11 e ad ogni altra disposizione normativa vigente e che è resa disponibile ai consumatori adeguata documentazione contenente la corretta informativa riguardo ingredienti e allergeni.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 22 - E' assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi le merci esposte, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo e di quanto in esso contenuto, né alla vendita di tali produzioni, se disposte dall'Organizzazione stessa.

Art. 23 - Moduli obbligatori da inviare all'Organizzazione

I moduli obbligatori di seguito elencati (Modulistica prenotazione servizi) devono essere debitamente compilati, sottoscritti e restituiti entro la data stabilita sui moduli stessi, pena l'impossibilità di accedere al cantiere fieristico e fermo restando tutti gli obblighi contrattuali inseriti nella presente domanda di partecipazione alla manifestazione:

- Modulo P.I. (Prevenzione Incendi):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con la possibilità di personalizzazione

SLOW FOOD PROMOZIONE Srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

- **Modulo C.M. (Corretto Montaggio):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con possibilità di personalizzazione
- **Modulo S.I.A.E. (Società Italiana Autori ed Editori – diritti d'autore):** obbligatorio solo per espositori che riproducono negli spazi espositivi di cui sono titolari, composizioni musicali effettuate tramite apparecchi radiotelevisivi, videoregistratori, CD, supporti multimediali
- **Modulo C.C.B. (Materiale Compostabile e Biodegradabile):** **obbligatorio per tutti gli espositori indistintamente. Non è consentito l'uso della plastica.** Gli shopper per la spesa e tutto il materiale per la fruizione di prodotti alimentari (piatti, posate, bicchieri, tovaglioli, carta alimentare ecc...) devono obbligatoriamente essere biodegradabili e compostabili in modo da poter essere smaltiti nella frazione di rifiuto organica. I singoli materiali devono essere conformi alla **norma europea EN 13432 (requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione) e muniti di dichiarazione di conformità MOCA (Materiali e Oggetti a Contatto Alimentare)** **Qualora l'Espositore non dovesse rispettare tali disposizioni, l'Organizzazione si riserva di ritirare la cauzione versata (Art.8).**

Art. 24 – L'esercizio della pubblicità in ogni sua forma è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi per essa delegato. E' rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o altri mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. L'Organizzazione potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere deroghe in materia.

Art. 25 – Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, **saranno fornite dalla S.I.A.E** di competenza, con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore. Laddove l'Espositore fosse trovato sprovvisto di idonea documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi S.I.A.E., l'Organizzazione provvederà ad addebitare tale onere direttamente all'Espositore.

Art. 26 – Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del regolamento, oltre a tutte quelle previste dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto al rimborso o indennità di sorta. L'Organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del regolamento.

Art. 27 – L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura della manifestazione, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o indennità da parte degli Espositori.

Art. 28 – Nel caso in cui la manifestazione, per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato Domanda di Partecipazione. Contemporaneamente verrà restituita agli stessi la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione altra richiesta di nessun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

Art. 29 – L'Organizzazione si riserva di emanare con immediata efficacia obbligatoria ulteriore norme e disposizione, dandone comunicazione scritta.

Art. 30 – Con la firma per accettazione del presente **Regolamento, parte integrante del contratto**, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le norme erogate dall'Organizzazione in materia di progettazione degli spazi, operazioni di montaggio e smontaggio e sicurezza contenute nel **Regolamento Tecnico di Manifestazione**. L'Organizzazione fornirà, successivamente, il **Regolamento di Cantiere** e il **Piano Generale di Sicurezza**.

Art. 31 – E' fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di montaggio, gestione e smontaggio dello spazio assegnato, di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione.

Art. 32 – L'Espositore si impegna a manlevare e tenere indenne Slow Food Promozione da qualsiasi responsabilità e/o pretesa di terzi a qualsivoglia titolo comunque avente causa od occasione dallo svolgimento della mostra o derivante dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi, imputabili ad azioni o omissioni dello stesso espositore.

Art. 33 – A tutti gli effetti di legge il Foro di Asti è unico competente per la risoluzione di eventuali controversie giudiziarie.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 – Ai fini della validità del presente contratto di vendita il Responsabile del Procedimento dichiara di essere consapevole che con la stipula del suddetto contratto **egli assume la piena titolarità di committente**. È pertanto esclusivo compito del Responsabile del Procedimento (committente dei lavori), organizzare, coordinare, e vigilare le attività lavorative necessarie alla preparazione del proprio spazio, facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e smi. Il Responsabile del Procedimento è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, anche ai fini di quanto previsto nell'allegato XVII al D.Lgs. 81/08 e smi, comma 1 alle lettere b), c) e d).

Art. 35 – il Responsabile del Procedimento dichiara:

SLOW FOOD PROMOZIONE Srl Società Benefit

sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

p.iva e codice fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

- a) di aver effettuato la valutazione dei rischi e si impegna a conservare presso il proprio spazio espositivo copia del DVR aziendale;
- b) di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL) e si impegna a conservare presso il proprio spazio espositivo copia del DURC ON LINE in corso di validità (120 giorni dalla data di emissione);
- c) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e smi, nonché di impegnarsi ad esaminare l'INFORMATIVA PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO presente nell'area download del portale espositori;
- d) che l'organizzazione, il coordinamento e la vigilanza delle proprie attività lavorative saranno attuate facendo riferimento ai contenuti del REGOLAMENTO TECNICO e del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI che saranno trasmessi dall'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di montaggio della manifestazione;
- e) che le attività lavorative svolte dal proprio personale dipendente, inclusi i soci lavoratori, presso lo spazio espositivo acquistato, sono le stesse riportate nelle sezioni OGGETTO SOCIALE e ATTIVITA', ALBI, RUOLI E LICENZE della visura camerale che sarà disponibile presso lo spazio espositivo;
- f) che il proprio personale dipendente, inclusi i soci lavoratori, è in possesso del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 e smi, e come recentemente rivisto dall'art. 5 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- g) che si impegna a fornire al proprio personale, nell'ambito del montaggio/smontaggio dello spazio espositivo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare (informazioni contenute nel DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI trasmesso dall'Organizzatore).

Art. 36 – Il Responsabile del Procedimento dichiara che il montaggio/smontaggio dello spazio espositivo NON COMPORTERA' attività lavorative rilevanti (nota 1) e che sarà impegnato esclusivamente personale della società del Responsabile del Procedimento regolarmente assunto; NON SARANNO pertanto coinvolte altre società, imprese e/o lavoratori autonomi nei lavori di montaggio/smontaggio dello spazio espositivo.

Art. 37 – Il Responsabile del Procedimento si impegna a comunicare ogni variazione rispetto a quanto dichiarato in precedenza, prima dell'accesso allo spazio espositivo e, comunque, prima dell'avvio delle fasi di montaggio/smontaggio.

Nota 1 – Si intendono "attività lavorative rilevanti" attività quali il montaggio, la costruzione, la modifica di pareti divisorie, di pedane, di coperture anche in tessuto, di strutture portanti metalliche e in legno, di impianti elettrici, di impianti idrici di alimentazione e di scarico. Non sono consentite operazioni di taglio.